
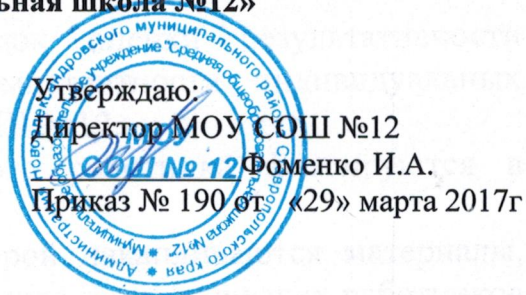


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

Принято педагогическим Советом
МОУ СОШ №12
Протокол №5 от 29 «марта» 2017г.
Секретарь:  Тонян Н.З.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок оценки результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности индивидуальных достижений педагогических работников МОУ СОШ №12.

2. Показатели эффективности педагогического работника фиксируются в портфолио.

3. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников МОУ СОШ №12 за оценочный период.

4. Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

5. Задача введения портфолио - основание для назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам МОУ СОШ №12.

6. Функция портфолио:

- оценочно-стимулирующая по результативности деятельности и уровню профессиональной компетентности;
- рефлексивная по мониторингу личностного развития педагогических работников.

II. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников.

1. В портфолио формируется оценка индивидуальных достижений педагогических работников МОУ СОШ №12:

2. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации;
- объективность и независимость;
- профессионально-общественный подход к оцениванию.

3. Показатели качества уровня квалификации и профессионализма включают в себя показатели внедрения педагогом программ углубленного изучения предметов; программ профильного уровня; авторских программ; программ развивающего и коррекционно-развивающего обучения; участия педагога в опытно-экспериментальной деятельности; обобщение и распространение собственного педагогического опыта; наличие опубликованных научно-методических разработок; активная общественная деятельность.

4. Показатели продуктивности (результативности) практической деятельности педагога включают в себя показатели достижений обучающихся, сформированные в учебное и внеучебное время: успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности. Фактические показатели качества предметных достижений устанавливаются по результатам аттестации уч-ся, мониторинговых исследований.

5. Содержание портфолио включает следующие информационные материалы:

- таблицы с оценками по критериям и показателям результативности педагогических работников;
- информационные справки;
- копии документов, подтверждающие данные таблиц.

6. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

7. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений и своевременностью внесения их в портфолио осуществляется руководителем МОУСОШ №12, его заместителями и руководителями предметных МО.

III. Структура портфолио педагогических работников.

1. Портфолио учителей-предметников и учителей начальных классов состоит из 11 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования (приложение №1):

1. Реализация дополнительных проектов
2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся
3. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями уч-ся
5. Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.
6. Участие в коллективных педагогических проектах
7. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы
8. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
9. Работа с трудными детьми, социально-неблагополучными семьями
10. Создание элементов образовательной инфраструктуры
11. Эффективность организации образовательного процесса

2. В сумме максимальное количество баллов, которое может получить работник составляет - 2 балла.

IV. Порядок формирования, хранения и передачи портфолио индивидуальных достижений педагогических работников

1. Формирование портфолио осуществляется в соответствии с требованиями к структуре и содержанию портфолио, приведенными в данном положении. Ответственность за полноту и качество представленной в портфолио информации возлагается на педагога.

2. Проверка портфолио осуществляется комиссией, назначенной приказом директора школы.

3. Срок хранения портфолио педагогического работника - до 1 сентября следующего учебного года